



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ”

гр. Велико Търново, ул. „Освобождение” № 29

тел. 0877948282 – директор, 062/63-14-42 – зам.-директор, канцелария

e-mail: ou_slaveikov_vt@abv.bg; www.ouslaveikov.weebly.com

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

за учебната 2019/2020 г.

Планът се базира на извършената оценка на проблема с насилието в училище въз основа на въпросник в началото на всяка учебна година и се актуализира в началото на всяка учебна година.

Планът за противодействие на училищния тормоз за учебната 2019/2020 година е съобразен с нормативните актове, плановете, програмите и стратегиите относно безопасността и здравето на учениците.

Цели:

1. Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в Основно училище "Петко Рачев Славейков", гр.В.Търново, чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.
2. Мотивиране на персонала в училище към съпричастност и ангажираност към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.
3. Формиране на умения и техники за справяне с различните форми на насилие.
4. Повишаване осведомеността на всички участници в образователния процес, за това че насилието е неприемливо поведение.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.
3. Разработване на система от мерки за реализиране на сигурна образователна среда

Председател: Мариана Пенчева – педагогически съветник

Членове: Бисерка Даалиева – ст. учител

Моника Цонева - ст. учител

Снежана Минчева – ст. учител

Марияна Начева – родител

Цветомира Стелянова – ученичка от 7.а клас

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители

ДЕЙНОСТИ:

A. На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: кл. ръководители,
педагогически съветник

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: кл. ръководители

Срок: .10.2018

3.Изучаване спецификите и личността на ученика

Отг:пед.съветник

Срок: постоянен

4.Възпитаване у учениците на чувство за самоконтрол върху собствените емоции.Отговорност към импулси, думи и действия.

Отг:кл.ръководители, учители,пед.съветник

Срок: постоянен

5.Намиране общ език с подрастващите, изравняване на комуникационно и емоционално ниво с учениците. Използване на иновативни методи и интерактивни подходи.

Отг:кл.ръководители, учители, пед.съветник

Срок: постоянен

6.Провеждане на дискусии, беседи, проучвания на тема:

- *Какво представлява тормозът, разпознаваме ли го и как можем да докладваме за случаи на тормоз?*

- *Какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия (някои видове поведение като присмиването, може да изглеждат като игра или шега, но обиждат и водят до негативни емоции у този, към когото са насочени, и той да се чувства унижен или заплашен)?*

- *Как се чувстваме, когато видим прояви на тормоз и какво правим?;*

- *Какво можем и искаме да направим?*

- *Кои са основните ценности, правила на поведение, които следва да приемем?*

- *Как можем да ги прилагаме?*

7.Създаване на пространство, в което да се говори открито за тормоза и се работи за формирането у децата на нагласи и социални умения, недопускащи насилие като емпатия, толерантност и уважения към различията, решаване на конфликти и др.

Отг:кл.ръководители, учители, пед.съветник

Срок: постоянен

8.Споделяне на житейски опит и решаване на казуси, свързани с хипотетични житейски ситуации. Обсъждане, осмисляне и запознаване със същността на агресията.

Отг:кл.ръководители, пед.съветник

Срок: постоянен

9. Използване на подход, ориентиран към децата, при който те да са главните помощници при реализирането на превенцията против тормоза и насилието.

Отг: кл.ръководители, пед.съветник

Срок: постоянен

10. Организиране и провеждане на класови и общоучилищни инициативи във връзка с превенцията и противодействието на тормоза – „Ден без насилие“, „Свят без насилие“, Правата на детето и други.

Отг: кл.ръководители, пед.съветник

Срок: постоянен

11. Организиране и провеждане на конкурси, спортни състезания, творчески изяви под надслов например: „С приятелство и творчество срещу насилието“, кръгли маси и др. форуми, дискусии с представители на училищната общност – родители, ученици, педагогически и непедagogически персонал, представители на местната общност, медии и др за обсъждане на проблемите и възможните решения.

Отг: кл.ръководители, пед.съветник

Срок: постоянен

12. Провеждане на дейности по обща подкрепа за ученици с проблемно поведение и работа по приобщаването им сред другите ученици.

Отг: кл.ръководители, пед.съветник

Срок: постоянен

Б. На ниво училище:

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: педагогически съветник

Срок: постоянен

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие. Спазване на принципите за системност и регулярност при вписване, изясняване и прилагане на мерки и последващи действия при случаи на тормоз или насилие.

Отг.: училищен координационен съвет

Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: педагогически съветник

Срок: целогодишно

4. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: педагогически съветник

Срок: целогодишно

5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол.

Отг.: училищно ръководство

Срок: постоянен

6. Спазване на пропускателния режим в училище.

Отг.: училищно ръководство

Срок: .постоянен

7. Стриктно спазване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг. дежурни учители

Срок: постоянен

8. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с превенция на тормоза; правата и задълженията на децата.

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник

Срок: постоянен

9. Изграждане на обща атмосфера на съгласие и доверие

Отг.: класни ръководители, учители, педагогически съветник

Срок: постоянен

10. Участие в общи мотивиращи дейности, възпитаващи в толерантност. Провокиране на проявата на добро и емпатия.

Отг.: класни ръководители, учители, педагогически съветник

Срок: постоянен

11. Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност, съгласно ЗПУО

Отг.: Етичната комисия

Срок: 09.2019

12. Запознаване на цялата училищна общност със същността, определението и проявленията на насието и тормоза. Повишаване информираността и квалификацията на педагогическите специалисти, провеждане на обучения по темата.

Отг.: пед. съветник

Срок: постоянен

13. Осигуряване на реални партньорства с външни за училището служби, организации и специалисти.

Отг.: класни ръководители, учители, педагогически съветник

Срок: постоянен

V. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: кл. ръководители

Срок: първи учебен срок

2. Привличане и включване на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище – спортни състезания, екскурзии. Сътрудничество от страна на родителите при придружаването на децата по пътя от дома до училище.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО
Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: кл. ръководители
Срок: постоянен

4. Подобряване на комуникацията и взаимодействието между училищната и родителската общност.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО, пед. съветник
Срок: постоянен

5. Повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство с цел развитието на децата им.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО, пед. съветник, уч. ръководство
Срок: постоянен

6. Провеждане на тематични родителски срещи. Създаване на „Училище за родители“. Провеждане на тренинги по темата.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник, уч. ръководство
Срок: постоянен

7. Покана към родители, които да се включат в Дни на професията, където да разкажат за своите професии.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО
Срок: постоянен

8. Идентифициране на родители, които могат да бъдат посредници при решаване на конфликти, както и на такива, които могат да бъдат посредници при работата и взаимодействието с институциите.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО
Срок: постоянен

9. Използване на електронния дневник за бързото и навременно информиране на родителите по всички актуални въпроси, касаещи развитието на техните деца.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО
Срок: постоянен

Г. Дейности по интервенция при възникнал случай на насилие

1. Водене на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. */в него се документират само случаите, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация, при които е необходима намесата на координационния съвет. Той трябва да*

включва дата, група, клас, участници, наблюдатели, описание на ситуацията, вида тормоз, предприети мерки, подпис на служителя./

Отг.: училищен координационен съвет

Срок: постоянен

2.Инициране на работа по случай, включително насочване към другите служби.

/при случай от трето ниво или по случай от второ ниво, по преценка на членовете на координационния съвет се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Отдел “Закрила на детето“ и/или полицията./

Отг.: училищен координационен съвет

Срок: постоянен/при необходимост/

Дейности по интервенция на ниво клас/група:

1.Обсъждане между децата и учителя/класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и търсене на възможни решения.

Отг.: кл. ръководител, учители

Срок: постоянен

2.Съвместни действия между учител/класен ръководител и педагогически съветник/психолог и при необходимост – включване на външни специалисти.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО, пед. съветник

Срок: постоянен

3.Използване на посредник или медиатор за решаване на конфликта.

Отг.: кл. ръководители, учители ГЦДО, пед. съветник

Срок: постоянен

Дейности по интервенция с родителско участие:

1.Провеждане на тематични родителски срещи или индивидуални срещи с родителите на участниците в конфликта.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник, уч. ръководство

Срок: постоянен

2. Изтъкване на добрите и силни страни на участниците в конфликта и след това пресъздаване на същността на конфликта с цел намаляване на напрежението между страните.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник, уч. ръководство

Срок: постоянен

3.Информирание на останалите родители от класа по преценка на учителя, ако това би допринесло за намаляване на напрежението във взаимоотношенията.

Отг.: кл. ръководители

Срок: постоянен

4.Даването на конкретни препоръки и практически насоки от учителя и педагогическите специалисти към родителите, за да могат те да се справят с проблема.

Отг.: кл. ръководители, пед. съветник, уч. ръководство

Срок: постоянен

В случай на несъгласие, възпрепятстване и нежелание за съдействие, от страна на родителите, учителят трябва да се обърне към координационния съвет за съдействие.

Ръководството на училището трябва да:

1. Осигури ежегодно обучение на своите служители по теми свързани с насилието и тормоза и превенцията срещу тях;

Отг.: уч. ръководство
Срок: постоянен

2. Осигури специалисти за интервенция в случай на насилие и тормоз.

Отг.: координационен съвет, уч. ръководство
Срок: постоянен

3. Предостави достатъчно материали, които да информират учители и ученици за същността на насилието и тормоза и справянето с тях.

Отг.: уч. ръководство
Срок: постоянен

Д. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога или педагогическия съветник (или по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора).

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Отг.: кл. ръководители
Срок: постоянен

Забележка: Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол № 3 от 29.10.2019 г.

Директор:

Данка Дончева Борисова
(подпис и печат на училището)